



Oficina del Consejero Especial (OSC) para las prácticas de empleo no equitativas relacionadas con la inmigración

División de Derechos Civiles del Departamento de Justicia de los Estados Unidos

E-Verify Lo que el empleador **DEBE** y **NO DEBE** hacer

SE DEBE

- Usar el programa para verificar la elegibilidad de empleo de los nuevos empleados.
- Usar el programa para **todos** los empleados nuevos, independientemente de su nacionalidad o condición de ciudadanía.
- Usar el programa para los empleados nuevos **después** de que hayan completado el Formulario I-9.
- Proporcionar al empleado una notificación de No confirmación tentativa (TNC) de inmediato.
- Proporcionar al empleado que decide impugnar una No confirmación tentativa (TNC) una notificación de envío a la Administración del Seguro Social (SSA) o al Departamento de Seguridad Nacional (DHS) de inmediato.
- Permitirle a un empleado que decide impugnar una No confirmación tentativa (TNC) seguir trabajando durante ese período.
- Publicar las notificaciones necesarias sobre la participación del empleador en E-Verify y la notificación de antidiscriminación emitida por la OSC.
- Garantizar la privacidad de la información personal de los empleados y la contraseña usada para acceder al programa.

NO SE DEBE

- Usar el programa para verificar información de empleados actuales.
- Usar el programa selectivamente según una “sospecha” de que el empleado nuevo o actual puede no estar autorizado para trabajar en los Estados Unidos ni en virtud de su nacionalidad.
- Usar el programa para preseleccionar a quienes soliciten el empleo.
- Influir o coaccionar a un empleado para que no impugne una No confirmación tentativa (TNC).
- Despedir, o tomar medidas que causen perjuicio, a un empleado que decide impugnar una No confirmación tentativa (TNC) a menos y hasta que se reciba una No confirmación final.
- Pedirle a un empleado que obtenga un documento impreso u otra verificación escrita de la SSA o el DHS al enviar a dicho empleado a cualquiera de los dos organismos.
- Pedirle a un empleado que suministre documentación adicional de su elegibilidad de empleo después de recibir una No confirmación tentativa (TNC) para ese empleado.
- Solicitar documentos específicos para utilizar la función de la herramienta de foto de E-Verify.

Para obtener más información, llame a la Línea directa del empleador de la OSC al 1-800-255-8155;

Dispositivo de telecomunicación para sordos: 1-800-237-2515

www.usdoj.gov/crt/osc